

BODROGKÖZI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

Szociális Szolgáltató Központ
3973 Cigánd, József A. u. 1.
☎ 47/ 534-041 📠 47/534-041
email: btktak@gmail.com
www.bodrogkoz.com



Házirend Szociális Szolgáltató Központ

Érvényes: 2019.03.01. napjától
Készítette: Dakos Jánosné
Intézményvezető

A Központ székhelye és nyitvatartási ideje:

3973 Cigánd, Fő u. 90.. Tel.: 47/534-440

Email cím: btktak@gmail.com

Hétfőtől- Csütörtökig: 7.30 – 16.00-ig, Pénteken: 7.30-13.30-ig.

A központ telephelyei, elérhetősége, nyitvatartási ideje nappali ellátás esetén:

Település	Telephely címe, elérhetősége	Nyitva tartása
Cigánd	Fő u. 90.. 47/ 534-440	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Semjén	Rákóczi u. 29. 47/ 376-780	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Tiszacsermely	Kossuth u. 16.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Tiszakarád	József A.u. 15. 47/ 382-324	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Pácin	Fő u. 37.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Bodroghalom	Szabadság u. 98. 47/ 302-014	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Kisrosvány	Petőfi u. 7.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Nagyrosvány	Vöröshadsereg u. 31.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Zemplénagárd	Fő u. 16.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Dámóc	Fő u. 116 47/ 395-009	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Lácacséke	Templom u. 3. 47/ 376-495	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Révleányvár	Fő u. 42.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Ricse	Ady E. u. 1. 47/376-699	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30
Karcsa	Szabadság u. 3. 47/342-712	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30.
Karos	Kossuth L. u. 14.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30
Felsőberecki	Kossuth L. u. 59.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30
Alsóberecki	Kossuth L. u. 23.	H-Cs: 7.30. – 16.00. P: 7.30. – 13.30

Fogvatékos személyek nappali ellátása:

Telephely címe: 3973 Cigánd, Ady E. u. 16.

Nyitvatartás ideje: H-Cs: 7.30 – 16.00.

P: 7.30 – 13.30.

Támogató szolgálat telephelye:

Telephely címe: 3973 Cigánd, Fő u. 90.

Telefonszáma: 47/534-444

Nyitvatartási ideje: H-Cs: 7.30. – 16.00.

A Családs és Gyermejjóléti szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Szabad és ünnepnapokon zárva tart az intézmény.

IV/II.. A család- és gyermejjóléti szolgáltatás ügyfélfogadási rendje

Település	Családsegítő neve	Családsegítő asszisztens	Ügyfélfogadás ideje	Elérhetőség
Bodroghalom	Szabó Zsuzsanna 30/532-4378	Vajda Ivett	Csütörtök: 8:00-12:00	3987 Bodroghalom, Szabadság út 100. Tel.: 47/302-009
			Péntek: 8:00-12:00	
Pácin		Vajda Ivett	Hétfő: 8:00-12:00	3964 Pácin, Fő út 37. (Család-és Gyermejjóléti Szolgálat épülete) Tel.: 47/342-479
			Szerda: 8:00-12:00	
Cigánd	Benóné Vaszyil Tünde 30/466-1534	Vadásziné Sulkovszki Erika	Hétfő: 8:00-12:00 Szerda: 8:00-12:00 13:00-16:00 Péntek: 8:00-12:00	3973 Cigánd, Fő út 90. Tel.: 47/534-440
Ricse		Kovács Kitti	Hétfő: 8:00-12:00 Szerda: 8:00-12:00	3974 Ricse, Ady E. út 1. Tel: 47/376-699
Nagyrosvágy	Goda Vanessza 30/465-8431	Kovács Kitti	Kedd: 8:00-12:00	3965 Nagyrosvágy, Vöröshadsereg út 31. (Önkormányzat épülete) Tel.: 47/376-0513978
Kisrosvágy		Kovács Kitti	Kedd: 10:00-12:00	3965 Kisrosvágy, Petőfi út 3. (Önkormányzat épülete) Tel.: 47/576-033
Semjén		Kovács Kitti	Csütörtök: 8:00-12:00	3974 Semjén, Petőfi S. út 2. (Önkormányzat épülete) Tel.: 47/376-013
Lácacséke			Hétfő: 8:00-12:00	3967 Lácacséke, Fő út 19. (Önkormányzat épülete) Tel.: 47/376-1123965
Dámóc			Kedd: 8:00-12:00	Dámóc, Fő utca 116. Tel.: 47/395-009
Zemplénagárd			Szerda: 8:00-12:00	3977 Zemplénagárd, Fő utca 9. (Önkormányzat épülete)
Révleányvár			Csütörtök: 8:00-12:00	3976 Révleányvár, Fő út 40. (Önkormányzat épülete) Tel.: 47/376-043
Tiszacsermely		Perecsényi Katalin 30/465-8636	Sántáné Vágó Renáta	Kedd: 8:00-12:00 Péntek: 8:00-12:00
Tizsakarád	Hétfő: 8:00-12:00 Szerda: 8:00-12:00			3971 Tizsakarád, Marx K. út 1. (Közösségi Ház) 3971 Tizsakarád, József A. út 15. Tel.: 47/582-009

Karcsa	Kovácsné Lőrincz Tímea 30/465-7483	Vajda Ivett	K: 8.00-12.00	3963 Karcsa, Szabadság út 3. Tel: 47/384-324
			Sz: 8.00-12.00; 13:00-16:00	
			CS:8:00-12:00	3963 Karcsa, Pázsit út 17. (Közösségi ház)
Karos			H:8:00-12:00	3962 Karos, Kossuth utca 14.

A Központ nyitvatartási rendje:

Helyszín: 3973 Cigánd, Fő út 90.
Tel.: 47/534-440

Hétfő: 7:30 – 16:00
Kedd: 7:30 – 16:00
Szerda: 7:30 – 16:00
Csütörtök: 7:30 – 16:00
Péntek: 7:30 – 13:00

Kapcsolatügyelet biztosításának ideje: minden hónap második szombati napja
9:00 – 13:00 előjegyzési napló alapján

Készenléti szolgálat biztosításának ideje:

Munkanapokon: 16:00 órától másnap reggel 7:30-ig
Hétfőn: péntek 13:30 órától hétfő reggel 7:30-ig
Munkaszüneti napokon: az azt megelőző munkanap végétől a következő munkanap reggel 07:30-ig
Készenléti szolgálat hívószáma: 06-20/409-7374

A Központ a közös önkormányzati hivatalok által lefedett települések határát és egységét megtartva, valamint a Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat ügyfélfogadási idejét figyelembe véve alakította ki struktúráját.

Önkormányzati Hivatal elnevezése	Település	Településen tartózkodás helye	Esetmenedzser
Cigánd Város Önkormányzat	Cigánd	3973 Cigánd, Fő utca 90. (Szociális Szolgáltató Központ épülete)	Takács Boglárka
Zemplénagárd Közös Önkormányzat	Lácacséke	3967 Lácacséke, Fő út 19. (Önkormányzat épülete)	
	Dámóc	3978 Dámóc, Fő utca 116. (Idősek klubja épülete)	
	Zemplénagárd	3977 Zemplénagárd, Fő utca 9. (Önkormányzat épülete)	Deák Dóra
	Révleányvár	3976 Révleányvár, Fő út 40. (Önkormányzat épülete)	

Karcasai Közös Önkormányzati Hivatal	Karcsa	3963 Karcsa, Szabadság út 3. (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat épülete)	Oláh Andrea
	Karos		
Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal	Tiszakarád	3971 Tiszakarád, József A. út 15. (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat épülete)	
	Tiszacsermely	3972 Tiszacsermely, Rákóczi F. út 9. (Önkormányzat épülete)	
Pácini Közös Önkormányzati Hivatal	Bodroghalom	3987 Bodroghalom, Szabadság út 100. (Önkormányzat épülete)	
	Pácin	3964 Pácin, Fő út 37. (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat épülete)	
Ricsei Közös Önkormányzati Hivatal	Ricse	3974 Ricse, Ady E. út 1. (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat épülete)	Daróczy Bernadett
	Nagyrosvány	3965 Nagyrosvány, Fő út 31. (Idősek klubja épülete)	
	Kisrosvány	3965 Kisrosvány, Petőfi út 3. (Önkormányzat épülete)	
	Semjén	3974 Semjén, Petőfi S. út 2. (Önkormányzat épülete)	

A házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján készült.

A házirend célja, hatálya:

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, működését, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben dolgozhassunk, és közösségi életet éljünk. A házirend egyfajta iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a vagyon védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók a szakmai munkájukat ennek és az etikai kódex, valamint a munkaköri leírásuk szellemében kötelesek végezni.

A házirend kiterjed a Központ által nyújtott szolgáltatások körére, valamint a hozzá tartozó települések telephelyeire, a dolgozókra, az intézményben tartózkodó idegen látogatókra, valamint a kliensekre.

A házirend rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, amelyek megvalósulása, biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevők egyén harmonikus, és eredményes előremutató kapcsolatát.

A fenti cél elérése érdekében az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő közötti megállapodás megkötésének alapvető feltétele, hogy az igénybe vevő a Házirendet elfogadja és betartsa.

I. A Szolgáltatás célja

1.Nappali ellátás- idősek klubja

A nappali ellátás során a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt a szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására készben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető szükségleteik kielégítésére.

2.Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen – koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk – miatt.

3.Házi segítségnyújtás

Olyan gondozási forma, amely az igénybe vevők önáll életvitelének fenntartását, szükségleteinek kielégítését megfelelően biztosítja az ellátott lakókörnyezetében.

4. Család és gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítés, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek segítségével szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

5. Család és gyermekjóléti központ

A család- és gyermekjóléti központ (a továbbiakban:Központ) ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános feladatokat, valamint egyéb jogszabályban meghatározott speciális feladatokat.

A Központ a Szociális Szolgáltató Központ szervezetenként és szakmailag önálló egysége, mely az általános szolgáltatói feladatain túl, a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, pszichiátriai, fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

7. Támogató szolgálat

A fogyatékos személy lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése, a lakáson kívüli szolgáltatások, közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint az önálló életvitelük megtartása mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

8. Nappali ellátás- fogyatékos személyek

A ellátás igénybe vevők részére szociális, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint helyi biztosítása a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, valamint igény szerint étkeztetés biztosítás. Biztosítani kívánjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. Célunk, olyan 18. életévüket betöltött fogyatékos személyek napközbeni ellátása, akik önmagukról részben, vagy nem tudnak gondoskodni.

II.A szolgáltatás elérhetősége, igénybevételének módja

A szolgáltatás elérhetősége érdekében felkereshető az alábbi intézmény.

Elérhetőség:

Az intézmény neve:	Szociális Szolgáltató Központ
Az intézmény székhelye:	Cigánd, József Attila u. 3.
Az intézmény telephelye:	Cigánd, Fő u. 90.
Az intézmény fenntartójának neve:	Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás

Módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt az érintett személy véleményét figyelembe véve – a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy- ha e tekintetben a cselekvőképességet nem korlátozta- önállóan terjeszti elő.

A központ vezetője az ellátást igénybe vevővel vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt, az intézményi ellátás biztosításáról, igénybevételéről.

A megállapodás tartalmazza az ellátás igénybevételét, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat és azok módját, a térítési díj megállapítására vonatkozó rendelkezéseket, az ellátás megszűnésének módját, és az érdekképviselőt.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, és erről írásban is értesíti az ellátottat. A személyi térítési díj megállapításához jövedelemigazolást, nyugdíjszelvényt kell csatolni.

A fogyatékos személyek nappali ellátásánál, illetve a támogató szolgálat igénybe vételénél szükséges csatolni a fogyatékos fennállását igazoló:

A) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői, és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság véleményét, vagy

B) a fogyatékos jellege szerinti szakorvosi leletet vagy,

C) az Szt. 65/C.§-ának (6) bekezdése szerinti dokumentumot.

A jövedelemben bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjénél kell jelezni.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

Minden esetben igazodik az intézmény nyitva tartásához:

Hétfőtől – Csütörtökig: 7.30- 16.00 óráig
Pénteken: 7.30- 13.30 óráig
Ettől igény szerint el lehet térni.

III.Az ellátottak köre

1. Idősek klubja

A 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociálisan és mentálisan támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

A 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve autista és szenvedélybetegek.

2. Étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel gondoskodni nem tudnak.

Azt az igénylőt, illetve eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes élelmezését más módon ellátni.

Illetve olyan fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is biztosítani kell az ellátás igénybevételét.

3. Házi segítségnyújtás

Időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, róluk nem gondoskodnak.

Pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek.

Gondoskodik azokról a személyekről, akik egészségi állapotuk miatt ezt az ellátási formát igénybe veszik.

Rehabilitációt követően saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásában.

4.Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Ebből a szempontból szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha az állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

5.Család és Gyermejkölési Szolgálat

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt rászoruló személyek, családok számára nyújt segítséget. A hozzá beérkező jelzések alapján felkeresi, illetve feltérképezi a segítségre szoruló személyt, családot. A családsegítés keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig ki kell terjedjen az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre akkor terjedhet ki, ha a

kiskorú családtagjainak ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatóak.

Az ellátottak köre kiterjed a (0-18 éves korig) családokra és gyerekekre. A problémák zömét az anyagi gondok, a gyermeknevelési problémák teszik ki. Ide értjük a családon belüli bántalmazást, a családi konfliktusokat, illetve devianciákat.

6. Család és Gyermekjóléti Központ

A Központ ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatás. Valamint a gyermekvédelmi intézkedés alatt álló gyermek (védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozott) és családjuk számára nyújt megfelelő támogatást, segítséget a veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében.

7. Támogató szolgálat

A támogató szolgálat biztosítja a Bodroghközi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területén az otthonában egyedül, vagy családjával élő

- mozgássérült,
- hallássérült,
- látássérült,
- értelmi sérült,
- autista,
- halmozottan sérült személyek ellátását.

Az ellátás igénybevételére jogosult minden a területen élő fogyatékkal élő személy.

8. Nappali ellátás- fogyatékos személyek

Az ellátottak köre a 18. életévüket betöltött fogyatékkal élő személyek.

Értelmi: elsősorban enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos, autista személyek.

Mozgásszervi: akiknél a mozgásszervek károsodtak, illetőleg illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerint mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.

Más fogyatékkal élők: vakok, gyengén látók, siketek.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma

- A lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési-, vezetési feladatok ellátása
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, gyermekjóléti és közoktatási, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

:

V. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott halálával,
- határozott idejű megállapodással,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott illetve törvényes képviselője kérelmére.

Az intézmény vezetője a megszűnésről és megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

VI. Térítési díj

Az ellátásért az igénybe vevőnek – kivéve a családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást-térítési díjat kell fizetnie.

A térítési díj mértékét Cigánd Város Önkormányzatának Képviselő Testülete Önkormányzati rendelete határozza meg.

A fizetendő térítési díjról a megállapodással egy időben az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Térítési díj változásról szintén írásban a rendelet hatályba lépését követő 15 napon belül az intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

VII. Az intézmény dolgozóira vonatkozó szabályok

1. Az ellátásokért az ellátottak térítési díjat fizetnek, így az ellátásokért egyéb juttatást nem kérünk, és nem fogadunk el.
2. A ellátott hozzátartozóitól ajándékot, pénzt, és egyéb juttatásokat kérni/elfogadni nem szabad.
3. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit sértené, jó hírét veszélyeztetné.
4. A dolgozók kötelesek az ellátottal és hozzátartozójával szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
5. Munkájukat a dolgozók csak a kliensek és munkatársak személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek figyelembevételével végezhetik.
6. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
7. A dolgozót a kliens körülményivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.

A szociális igazgatásról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 94/L. §(2) bekezdésében felsorolt munkaköröket betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

VIII. Adatkezelés, adatvédelem

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015. (12.31.) Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései az irányadók.

XI. Panaszjog gyakorlása

1. A gondozottak illetve törvényes képviselőjük panasszal élhetnek. Amennyiben az intézmény vezetőjének munkájával kapcsolatban szeretnének panasszal élni, ezt a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulási Tanács Elnökénél levél formájában tehetik meg.
Amennyiben az alkalmazásban álló dolgozók ellen lép fel panasz, azt a Központ vezetőjénél szintén írásban tehetik meg.
2. A Társulási Tanács Elnöke, illetve az intézmény vezetője 15 napon belül értesíti a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről.
3. Az ellátott panasszal élhet az ellátott jogi képviselő felé, aki segíti az ellátottat ügyei intézésében. Az ellátott jogi képviselő elérhetősége megtalálható az intézmény minden telephelyén jól látható helyen kifüggesztve.

X. Vegyes rendelkezések

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsának határozatai az irányadóak.

A Házirendet szükség szerint felül kell vizsgálni, és a bekövetkezett változások alapján kell módosítani.

Dakos Jánosné
Intézményvezető